



**Istituto Comprensivo “Giorgio Perlasca”**  
Scuola primaria e secondaria di primo grado - Maserà di Padova



ISTITUTO COMPENSIVO STATALE  
"GIORGIO PERLASCA"-MASERA' DI PADOVA  
Prot. 0001559 del 15/09/2020  
06-05 (Uscita)

Maserà di Padova, 15.09.2020

Al Sito web dell'Istituto

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO INTERNO/ESTERNO PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO e ASSISTENZA PSICOLOGICA per ALUNNI, PERSONALE SCOLASTICO e GENITORI - A.S. 2020-21**

VISTO l'articolo 5 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 40.1 della legge n.449 del 27.12.1997;

VISTO l'art. 7.6 del decreto legislativo n° 165 del 30 marzo 2001, come modificato dall'articolo 13.1 del decreto legislativo n. 4 del 10 gennaio 2006 e dall'articolo 3.76 della legge n. 244 del 24 dicembre 2007;

VISTO l'art. 32 del D.L. n. 223 del 04.07.2006;

VISTO l'art. 43 c.3 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTA la Nota prot.13449 del 30.05.2020 "Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art.231, c.1 DL 34 del 19.05.2020;

VISTO il Decreto della DS prot.1274 del 20.07.2020 di destinazione delle risorse assegnate per far fronte alla situazione di emergenza sanitaria causata da Covid 19;

ACQUISITA la relativa delibera del Consiglio di Istituto nella seduta del 21.07.2020;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di avvalersi di n.1 figura professionale di ESPERTO per il SERVIZIO DI SUPPORTO e ASSISTENZA PSICOLOGICA per ALUNNI, PERSONALE SCOLASTICO e GENITORI - A.S. 2020-21;

PRESO ATTO che per la realizzazione del servizio è necessario reperire figure professionali specifiche, prioritariamente tra i docenti interni dell'Istituto ai sensi del D.L. 129/2018;

CONSIDERATO che il servizio di supporto e assistenza psicologica è previsto nel Piano Triennale dell'Offerta formativa dell'Istituto, nell'ambito delle finalità formative e delle azioni volte alla prevenzione del disagio e della dispersione ed alla promozione del benessere e del successo scolastico

**SI RENDE NOTO IL PRESENTE**

**AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA PSICOLOGICA ad ALUNNI, PERSONALE SCOLASTICO e GENITORI- A.S. 2020-21**

**ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO**

a) **ATTIVITA' 1** - Servizio di sportello per l'ascolto, l'assistenza, la consulenza psicologica di alunni, personale scolastico e genitori.

Tale servizio per essere efficace deve essere assicurato da uno psicologo con provata esperienza di consulenza nel campo dei minori ed una consolidata preparazione nel campo dell'età evolutiva- adolescenziale e delle problematiche connesse.

Lo sportello di ascolto psicologico ha la funzione di offrire consulenza e assistenza a studenti, genitori e personale scolastico ed è finalizzato a:

- migliorare le capacità degli alunni di comprendere se stessi e gli altri, alla luce dell'esperienza della pandemia Covid 19, dell'esperienza scolastica e delle problematiche relative alla crescita e allo sviluppo personale e sociale;
- affrontare le problematiche inerenti il rapporto alunni – alunni e docenti – alunni e famiglia;
- fornire ai docenti strumenti, strategie, consulenza e sostegno per gestire percorsi di educazione alla salute, all'affettività e al benessere psico-fisico-sociale;
- fornire ai genitori strumenti per sostenere l'educazione dei figli, gestire i conflitti, le paure e fragilità.

Viale delle Olimpiadi, 27 – 35020 Maserà di Padova (PD)

☎ 049/8860079 – C.F. 80026560286 - Codice Ministero PDIC85600N - Distretto Scolastico n. 53

e-mail: pdic85600n@istruzione.it - PEC: pdic85600n@pec.istruzione.it - sito web: www.icsmasera.edu.it



- b) **ATTIVITA' 2** - Incontri formativi (in presenza o a distanza) per i docenti e per i genitori sulle tematiche relative alle conseguenze psicologiche derivanti dalla situazione pandemica, della Didattica a Distanza (analizzare i problemi riscontrati, le possibili soluzioni e suggerimenti su come supportare alunni, docenti e famiglie in questa nuova realtà didattica).

### **ART. 2 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

L'avvio delle attività è previsto a partire dalla metà del mese di ottobre 2020 e si concluderà alla data del 31 maggio 2021, per un massimo di ore 80, con interventi e/o presenze settimanali.

I candidati alla gestione del servizio dovranno garantire la loro presenza nell'Istituto, al fine di svolgere le attività in precedenza descritte e/o con incontri on-line attraverso la piattaforma Gsuite- Meet se le condizioni di emergenza epidemiologica non permettessero lo svolgimento del servizio in presenza.

Il calendario degli interventi e delle attività sarà concordato tra esperto esterno e Scuola.

Il gestore del servizio deve garantire la stabilità e la continuità della sua prestazione professionale. In caso di assenza, determinata da giustificati e documentati motivi, che si protragga per oltre 15 giorni, l'Istituzione scolastica concorderà con l'assegnatario del servizio le soluzioni più opportune per provvedere alla sostituzione del personale assente, che non dovrà comportare per la scuola oneri aggiuntivi e dovrà comunque rispondere ai criteri ed ai requisiti professionali richiesti ai titolari della concessione. Ove tale sostituzione non si renda possibile si avrà immediata rescissione del Contratto, fatti salvi i diritti alla retribuzione nel frattempo maturati dal titolare della concessione per le prestazioni svolte.

L'Amministrazione, al termine della prestazione effettivamente svolta, provvederà alla liquidazione del compenso, previa presentazione di una relazione sul lavoro svolto e sulle ore effettivamente prestate.

### **ART. 3 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

1. L'esperto incaricato dovrà operare nell'ambito dei progetti:

- in coerenza con le strategie di prevenzione del disagio e della dispersione scolastica, di educazione alla cittadinanza, di contrasto dei comportamenti a rischio e di atteggiamenti prevaricatori ed intolleranti adottati dalla Scuola;
- in stretto coordinamento con l'organizzazione scolastica, con la struttura di prevenzione del disagio esistente in ogni Istituto, con i docenti coordinatori di Classe, con la Dirigente Scolastica;
- in coerenza con i valori, i diritti e i doveri, le norme sancite dal Regolamento di Istituto.

L'esperto incaricato si impegna, nel dovuto rispetto della privacy degli utenti e del segreto professionale, a mettere in atto opportune forme di restituzione e condivisione delle informazioni di cui venga in possesso. A garantire l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante i colloqui, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di misure di sicurezza previste dal Regolamento generale dell'U.E. 2016/679 sulla protezione dei dati in vigore dal 25.05.2018 (Codice sulla Privacy).

2. Il gestore del servizio/esperto incaricato si impegna a ricevere (anche attraverso piattaforma informatica), su appuntamento, oltre agli alunni che ne facciano richiesta, anche genitori, insegnanti e personale non docente. L'ascolto e la consulenza degli adulti sono finalizzati a:

- analizzare e chiarire i problemi educativi o relazionali esposti dagli utenti;
- dare sostegno ed offrire aiuto psicologico agli utenti che manifestino difficoltà, stati di ansia ed angoscia, situazioni di disorientamento ed incertezza derivanti dal rapporto educativo e personale con gli adolescenti
- individuare contesti familiari e vissuti relazionali utili a meglio comprendere il disagio degli alunni.



#### **ART. 4 – SELEZIONE DEL PERSONALE INCARICATO DEL SERVIZIO**

I partecipanti al presente Avviso di selezione dovranno obbligatoriamente possedere i seguenti requisiti professionali:

- laurea in psicologia
- eventuale specializzazione in psicoterapia
- corsi di perfezionamento attinenti al campo specifico della scuola
- esperienza almeno biennale nell'attività di consulenza psicologica rivolta ad adulti e/o ad adolescenti e nella terapia o nella prevenzione delle patologie o dei comportamenti devianti caratteristici del mondo adolescenziale.

I partecipanti al presente Avviso dovranno inoltre certificare:

- di essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposti a procedimenti penali.

#### **ART.5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta su carta semplice, (come da allegati 1 e 2) e dovrà obbligatoriamente contenere, pena nullità ed esclusione dalla selezione, i seguenti elementi essenziali:

- Curriculum in format europeo comprovante in forma di autocertificazione il possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'articolo 4 comma 1
- Dichiarazione sostitutiva redatta dal candidato ai sensi dell'articolo 46 del DPR n.445 del 28 dicembre 2000, attestante le condizioni di cui all'articolo 4 comma 2
- Il progetto di intervento, con l'esplicitazione degli obiettivi perseguiti per Attività 1 e Attività 2 di cui all'art.1 dell'Avviso, delle metodologie adottate, del modello teorico di riferimento, e la descrizione delle modalità di erogazione dei servizi proposti
- L'offerta economica, espressa in forma di compenso orario individualmente richiesto deve intendersi lordo dipendente
- Il compenso orario dovrà essere calcolato sulle prestazioni condotte dall'operatore a diretto contatto con l'utenza, comprensivo del lavoro di preparazione, progettazione e documentazione
- Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza per le collaborazioni plurime.

#### **ART. 6 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA**

L'offerta, completa della documentazione di cui sopra, dovrà essere presentata in una busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, e recante all'esterno la dicitura “OFFERTA SUPPORTO e ASSISTENZA PSICOLOGICA – ISTITUTO COMPRENSIVO “G.PERLASCA”; la busta dovrà essere inserita a sua volta in altro plico, indirizzato al Dirigente Scolastico dell'**Istituto Comprensivo di Maserà di Padova – viale Olimpiadi, 27 35020 Maserà (PD)** - e dovrà essere recapitata **entro le ore 12.00 del giorno 25 settembre 2020.**

La consegna potrà avvenire direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto o tramite servizio postale e in ogni caso dovrà avvenire entro il termine indicato. La spedizione è sempre a rischio del mittente. **Non farà fede la data e il timbro postale.**

L'offerta potrà essere recapitata tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo di posta elettronica: [pdic85600n@pec.istruzione.it](mailto:pdic85600n@pec.istruzione.it) **entro le ore 12.00 del giorno 25 settembre 2020.**

Non saranno considerate valide le domande inviate via e-mail ordinaria o via fax.

La domanda di partecipazione che non rispetterà il suddetto termine non sarà presa in considerazione. In ogni caso il semplice invio della domanda di partecipazione non costituisce per l'Istituzione impegno vincolante nei confronti dei concorrenti, né alcun rimborso di spese ad essi è dovuto per la mera partecipazione alla gara.



**Istituto Comprensivo “Giorgio Perlasca”**  
Scuola primaria e secondaria di primo grado - Maserà di Padova



Il presente Avviso è aperto ad aspiranti interni ed esterni all’Istituto. In presenza di domande di partecipazione sia da soggetti interni che esterni all’Istituto, verranno assegnati gli incarichi prioritariamente al Personale interno, ai sensi del D.L. 129/2018.

**ART. 7 - CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Nella valutazione delle proposte sarà data priorità al Personale interno della Scuola, qualora in possesso dei titoli richiesti.

Le offerte pervenute saranno valutate da una Commissione tecnica sulla base del punteggio, calcolato sui criteri della tabella sotto riportata.

L’Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all’attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Qualora risultassero primi classificati due candidati a parità di punteggio, la Commissione si riserva di procedere all’individuazione del primo classificato, in base ad una valutazione complessiva qualitativa della documentazione presentata.

Per valutare l’offerta più vantaggiosa, individuata secondo i criteri qualità – prezzo sarà adottato un punteggio su base 100, alla cui definizione concorreranno i seguenti

**CRITERI di VALUTAZIONE delle PROPOSTE e PUNTEGGI**

Ulteriori specializzazioni post laurea	Max 20 punti
Corsi di perfezionamento universitari	Max 5 punti (1 per ogni corso)
Specifica esperienza in progetti analoghi	Max 25 punti
Qualità e valore della proposta progettuale (Attività 1 e Attività 2)	Max 25 punti
Convenienza economica dell’offerta (costo orario Lordo dipendente)	Max 25 punti

**ART.8 – ESITI VALUTAZIONE**

Gli esiti della selezione saranno comunicati agli esperti prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata all’Albo della scuola. Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. L’Istituto Comprensivo si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta. Potrà anche non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate candidature e progetti. Gli aspiranti dipendenti da altra istituzione scolastica o da P.A. dovranno produrre regolare autorizzazione all’incarico da parte dell’Amministrazione di appartenenza. L’Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del Contratto.

**ART. 9 – INFORMATIVA GDPR Regolamento UE 679/2016 e Dlgs 101/2018**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell’ambito dell’attività istituzionale della Scuola.

**ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento amministrativo Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica.

La Dirigente Scolastica  
*Prof.ssa Stefania Sbriscia*